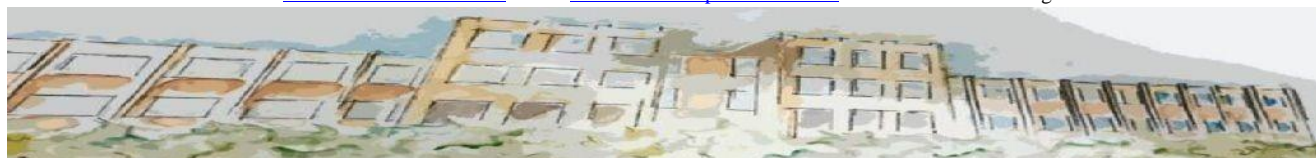




Scuola Secondaria di Primo Grado
"Carlo Gallozzi"

Cod. Fisc. 93103730615 - Viale Kennedy 37/39- 81055 S. Maria C. V. (CE) - Tel. 0823-795922 Fax 0823-841790
E-Mail: cemm189008@istruzione.it - Pec: cemm189008@pec.istruzione.it - Sito: www.scuolacarlogallozzi.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - "C. GALLOZZI"-SANTA MARIA CAPUA VETERE
Prot. 0000086 del 10/01/2022
VI-1 (Uscita)

A tutti i docenti
All'Albo dell'Istituto
Al sito web istituzionale –Area PON
Al DSGA
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Azione 10.2.2 sotto Azione 10.2.2A – Competenze di base
Titolo progetto: “La scuola: un passaporto per il futuro”
Codice progetto: 10.2.2A– FSEPON- CA-2021-556
Autorizzazione M.I. Prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021
CUP – B93D21001330006

**AVVISO PUBBLICO RIAPERTURA TERMINI
PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO CON FUNZIONE DI ESPERTO
MODULO “INFORMATICA CHE PASSIONE”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 —Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente —Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante —Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 7 comma 6 b) che statuisce che —l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente —Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il D.I. n.129 del 28/8/2018 concernente il nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTE le —Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO **l’Avviso pubblico** prot. n. 9707 del 27/04/2021;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla candidatura;
- VISTA l’Autorizzazione M.I. Prot. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021;
- VISTI i criteri di selezione del personale approvati dal Collegio Docenti in data 23/06/2021;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. 3423 del 22/06/2021 con il quale si è provveduto all’inserimento del progetto nel Programma annuale;
- VISTA l’Azione di Informazione e Pubblicità Prot. 3855/U del 16/07//2021;
- VISTE le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione e i relativi Regolamenti CE;
- CONSIDERATO che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze per gli specifici ruoli nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;
- VISTA la convocazione della commissione Prot. n. 0006174 del 09/12/2021;
- VISTO il verbale Prot.n. 0006215 del 10/12/2021;

COMUNICA

che è avviata una procedura di avviso pubblico selezione per il reclutamento del personale da impiegare per la funzione di **ESPERTO ESTERNO** per il seguente Modulo del progetto in oggetto:

Tipologia modulo	Titolo	N. Ore
Competenza digitale	“Informatica: che passione!”	30

(Periodo di svolgimento Anno scolastico 2021-2022)

Descrizione sintetica del modulo

INFORMATICA: CHE PASSIONE!

La scuola è chiamata ad offrire ai propri alunni nuovi strumenti per leggere la complessità del reale. In quest'ottica si inserisce a pieno titolo un percorso di potenziamento e di integrazione delle tecnologie nella didattica, in modo che il loro utilizzo si estenda ad un numero sempre maggiore di alunni nella convinzione che le nuove tecnologie non debbano essere un valore in sé e per sé, ma un complemento che permette di fare didattica in maniera innovativa. Il laboratorio informatico si offre agli alunni come strumento di alfabetizzazione informatica essa è anche una finestra sul mondo in quanto collegato alla rete internet e consente gli alunni di sfruttare le potenzialità della rete.

Gli interessati devono far pervenire un'apposita ***Istanza di partecipazione*** (redatta sul modello di cui all'Allegato A), corredata da ***Curriculum vitae in formato europeo*** - un modello per ogni candidatura - debitamente firmata, entro le **ore 10:00 del giorno 25 /01/2022:**

- brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.
- oppure via pec all'indirizzo: cemm189008@pec.istruzione.it.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, esperti esterni a questa istituzione scolastica e in possesso dei sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell' **ALLEGATO A** hanno valore di autocertificazione pertanto le stesse dovranno essere debitamente sottoscritte e corredate dal documento di riconoscimento. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae:

TITOLI DI STUDIO E CULTURALI	Punteggio
Laurea specifica del percorso formativo	10
Laurea afferente	5
Master, Corso di perfezionamento, titoli culturali attinenti il percorso formativo - 1 punto per ogni corso	Max10
Diploma di Specializzazione per l'insegnamento agli alunni diversamente abili	1

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE: TITOLI FORMATIVI SPECIFICI	Punteggio
Certificazione ECDL/Eipass... - 3 punti per ogni certificazione	Max 10
Competenza informatica non certificata - 1 punto per ogni attestato	
Formazione certificata in tematiche del P.N.S.D. - 1 punto per ogni corso	Max 3
Corsi di formazione e aggiornamento attinenti il percorso formativo richiesto - 1 punto per ogni corso	Max 5

ESPERIENZE LAVORATIVE	Punteggio
Esperienza pregressa di DOCENTE ESPERTO nei percorsi formativi delle azioni dei PON/POR/FSE negli ultimi cinque anni - 1 punto per ogni incarico	Max 10
Esperienza pregressa DI TUTOR nei percorsi formativi nelle azioni PON/POR FSE negli ultimi cinque anni - 0,5 punti per ogni incarico	Max 2
Attività di ricerca documentata/produzione immateriali e/o pubblicazioni specifici del percorso formativo - 1 punti per ogni certificazione	Max 5
Collaborazioni con il miur e enti esterni - 1 punto per ogni esperienza documentata	Max 5
Altre competenze relativi ai contenuti delle azioni - 1 punto per ogni evento/intervento realizzato	Max 10

A parità di punteggio, ha la precedenza il candidato di più giovane età

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Tipologia modulo	Titolo	Figura Professionale Richiesta
Competenza digitale	“Informatica: che passione!”	Esperto di applicazioni informatiche

Il docente con funzioni di **ESPERTO** dovrà provvedere a svolgere le attività previste dalle Linee Guida ed in particolare:

- progettare la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi) in coerenza e in attuazione del progetto presentato dalla Scuola;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;

- svolgere attività di docenza;
- valutare in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedi e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione
- accompagnare gli allievi nelle eventuali uscite sul territorio;
- rispettare gli adempimenti per le attività svolte in modalità FAD, laddove previste;
- fornire il Supporto a Tutor e ai corsisti per la compilazione della scheda di osservazione.

In particolare, come da nota MJUR AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U) 29583 del 09/10/2020, —Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014—2020 e successive integrazioni:

“L'esperto e un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento ed ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, come previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di Formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

E richiede una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e alle cooperative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi, che sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo e, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento

Il personale con funzione di **ESPERTO** dovrà svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata osservanza del calendario o la mancata disponibilità per subentrare incompatibilità contrattuali, comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; in tal caso il ruolo ricoperto sarà assegnato - per le ore residue - al candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'istanza completa di allegati e curriculum vitae deve essere sottoscritta in ogni singola pagina dal candidato.

Nella predisposizione del curriculum vitae, gli aspiranti devono specificamente evidenziare i titoli/ le esperienze rilevanti ai fini dei parametri riportati nella tabella di Autovalutazione di cui all'ALLEGATO A, inserendo la **dicitura**: —inerente al parametro (u/b/c/i/ecc..) **della tabella di Autovalutazione.**

L'esito della selezione sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola Secondaria di primo grado —C. Gallozzil. Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di presentazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell'incarico.

La misura del compenso orario è quella stabilita dalle disposizioni normative vigenti e in particolare dalla nota del 02/08/2017 Prot. N. 34815.

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n.196 del 2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto e all'albo on line dell'Istituto.

Dirigente scolastico
GIUSEPPE MINGIONE



Sezione I° Br. Statale "C. Gallozzil"
S. Maria C.V.

**Al Dirigente Scolastico
Scuola Secondaria di primo grado
"C. Gallozzi"
S. Maria C.V. (CE)**

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con FUNZIONE di ESPERTO ESTERNO Modulo **"Informatica che passione"** nell'ambito della realizzazione del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 — (Apprendimento e socialità).

Azione 10.2.2 sotto Azione 10.2.2A – Competenze di base

Titolo progetto: "La scuola: un passaporto per il futuro"

Codice progetto: 10.2.2A– FSEPON- CA-2021-556

Autorizzazione M.I. Prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021

CUP – B93D21001330006

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ CAP _____

prov. _____ via/Piazza _____

n.civ. _____ telefono _____ cell. _____

indirizzo di posta elettronica _____

codice fiscale _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con funzione di **ESPERTO** per la realizzazione delle attività inerenti il seguente formativo del progetto in oggetto

Tipologia modulo	Titolo	N. Ore
Competenza digitale	"Informatica: che passione!"	30

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli art 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di procedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa ;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nella piattaforma on-line previste;
- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

ESPERIENZE LAVORATIVE- Attività di ricerca documentale e /o pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza

ESPERIENZE LAVORATIVE Incarichi di esperto/Tutor nei PON/POR/FSE ne gli ultimi cinque anni

TITOLI DI STUDIO E CULTURALI	Punteggio
La urea specifica del percorso formativo	10
Laurea afferente	5
Master, Corso di perfezionamento, titoli culturali attinenti il percorso formativo 1 punto per ogni corso	Max 10
Diploma di Specializzazione per l'insegnamento agli alunni diversamente abili	1

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE: TITOLI FORMATIVI SPECIFICI	Punteggio
Certificazione ECDL/Eipass... 3 punti per ogni certificazione	Max 10
Competenza informatica non certificata 1 punto per ogni attestato	
Formazione certificata in tematiche e del P.N.S.D. 1 punto per ogni corso	Max 3
Corsi di formazione e aggiornamento attinenti il percorso formativo richiesto 1 punto per ogni corso	Max 5

ESPERIENZE LAVORATIVE	Punteggio
Esperienza pregressa di DOCENTE ESPERTO nei percorsi formativi delle azioni dei PON/POR FSE negli ultimi cinque anni 1 punto per ogni incarico	Max 10
Esperienza pregressa di TUTOR nei percorsi formativi delle azioni dei PON/POR FSE negli ultimi cinque anni 0,5 punti per ogni incarico	Max 2
Attività di ricerca documentata/produzione di materiali e/o pubblicazioni specifici del percorso formativo 1 punto per ogni certificazione	Max 5
Collaborazioni con MIUR ed Enti esterni 1 punto per ogni esperienza documentata	Max 5
Altre competenze relative ai contenuti delle azioni 1 punto per ogni evento/intervento realizzato	Max 10

A tal uopo allega la sottoelencata documentazione che se mancante *comporterà* l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto;
- Altro _____

FIRMA _____