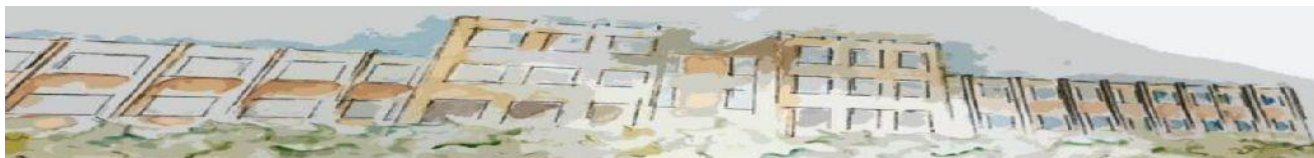




Scuola Secondaria di Primo Grado  
"Carlo Gallozzi"

Cod. Fisc. 93103730615 - Viale Kennedy 37/39- 81055 S. Maria C. V. (CE) - Tel. 0823-795922 Fax 0823-841790  
E-Mail: [cemm189008@istruzione.it](mailto:cemm189008@istruzione.it) - Pec: [cemm189008@pec.istruzione.it](mailto:cemm189008@pec.istruzione.it) - Sito: [www.scuolacarlogallozzi.edu.it](http://www.scuolacarlogallozzi.edu.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**A tutti i docenti**  
**All'Albo dell'Istituto**  
**Al sito web istituzionale**  
**sezione Amministrazione trasparente**  
**Al Direttore SGA**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**Azione 10.2.2 sotto Azione 10.2.2A – Competenze di base**  
**Titolo progetto: “La scuola: un passaporto per il futuro”**  
**Codice progetto: 10.2.2A– FSEPON- CA-2021-556**  
**Autorizzazione M.I. Prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021**  
**CUP – B93D21001330006**

**AVVISO PUBBLICO RIAPERTURA TERMINI**  
**PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO CON FUNZIONE DI ESPERTO**  
**MODULO “IMPARIAMO CON UN CLICK”**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 7 comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il D.I. n.129 del 28/8/2018 concernente il nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- VISTO l’**Avviso pubblico** prot. n. 9707 del 27/04/2021;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla candidatura;
- VISTA l’Autorizzazione M.I. Prot. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021;
- VISTI i criteri di selezione del personale approvati dal Collegio Docenti in data 23/06/2021;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. 3423 del 22/06/2021 con il quale si è provveduto all’inserimento del progetto nel Programma annuale;
- VISTA l’Azione di Informazione e Pubblicità Prot. 3855/U del 16/07//2021;
- VISTE le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione e i relativi Regolamenti CE;
- VISTA la convocazione della commissione Prot. n. 0005184/U del 18/10/2021
- VISTO il verbale Prot.n.0005189/U del 18/10/2021;
- CONSIDERATO il Decreto di riapertura termini dell’Avviso per la selezione di personale esterno con funzione di Esperto per il **Modulo “Impariamo con un click”** Prot. 5267/U del 21/10/2021 del Progetto in oggetto

## COMUNICA

che è avviata una procedura di **AVVISO PUBBLICO** per la selezione di personale esterno con **FUNZIONE di ESPERTO** per il seguente Modulo del progetto:

Tipologia modulo	Titolo	N. Ore
Competenza digitale	Impariamo con un click”	30

(Periodo di svolgimento Anno scolastico 2021-2022).

## DESCRIZIONE SINTETICA DEL MODULO

### IMPARIAMO CON UN CLICK

**Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curriculum sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici.**

Verrà stilata una graduatoria per ogni modulo. Gli interessati devono far pervenire un'apposita **Istanza di partecipazione** (redatta sul modello di cui all'Allegato A), corredata da **Curriculum vitae in formato europeo** - un modello per ogni candidatura - debitamente firmata, entro le **ore 10:00 del giorno 05/11/2021**:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.
- oppure via pec all'indirizzo: [cemm189008@pec.istruzione.it](mailto:cemm189008@pec.istruzione.it).

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, esperti esterni a questa istituzione scolastica e in possesso dei sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell' **ALLEGATO A** hanno valore di autocertificazione pertanto le stesse dovranno essere debitamente sottoscritte e corredate dal documento di riconoscimento. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae

<b>TITOLI DI STUDIO E CULTURALI</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Laurea specifica del percorso formativo</b>	<b>10</b>
<b>Laurea afferente</b>	<b>5</b>
<b>Master, Corso di perfezionamento, titoli culturali attinenti il percorso formativo</b> - 1 punto per ogni corso	<b>Max10</b>
<b>Diploma di Specializzazione per l'insegnamento agli alunni diversamente abili</b>	<b>1</b>

<b>AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE: TITOLI FORMATIVI SPECIFICI</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Certificazione ECDL/Eipass...</b> - 3 punti per ogni certificazione	<b>Max 10</b>
<b>Competenza informatica non certificata</b> - 1 punto per ogni attestato	
<b>Formazione certificata in tematiche del P.N.S.D.</b> - 1 punto per ogni corso	<b>Max 3</b>
<b>Corsi di formazione e aggiornamento attinenti il percorso formativo richiesto</b> - 1 punto per ogni corso	<b>Max 5</b>

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Esperienza pregressa di <u>DOCENTE ESPERTO</u> nei percorsi formativi delle azioni dei PON/POR/FSE negli ultimi cinque anni</b> - 1 punto per ogni incarico	<b>Max 10</b>
<b>Esperienza pregressa DI TUTOR nei percorsi formativi nelle azioni PON/POR FSE negli ultimi cinque anni</b> - 0,5 punti per ogni incarico	<b>Max 2</b>
<b>Attività di ricerca documentata/produzione immateriali e/o pubblicazioni specifici del percorso formativo</b> - 1 punti per ogni certificazione	<b>Max 5</b>
<b>Collaborazioni con il miur e enti esterni</b> - 1 punto per ogni esperienza documentata	<b>Max 5</b>
<b>Altre competenze relativi ai contenuti delle azioni</b> - 1 punto per ogni evento/intervento realizzato	<b>Max 10</b>

*A parità di punteggio, ha la precedenza il candidato di più giovane età*

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Il docente con funzioni di **ESPERTO** dovrà provvedere a svolgere le attività previste dalle Linee Guida ed in particolare:

- progettare la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi) in coerenza e in attuazione del progetto presentato dalla Scuola;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;

- svolgere attività di docenza;
- valutare in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedi e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione
- accompagnare gli allievi nelle eventuali uscite sul territorio;
- rispettare gli adempimenti per le attività svolte in modalità FAD, laddove previste;
- fornire il Supporto a Tutor e ai corsisti per la compilazione della scheda di osservazione.

In particolare, come da nota MJUR AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U) 29583 del 09/10/2020, “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014—2020” e successive integrazioni:

*“L'esperto e un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.*

*L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento ed ottenere i massimi risultati formativi.*

*L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo*

*Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.*

*Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di Formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.*

*E richiede una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali dei meccanismi di conduzione dei gruppi e dell'aula.*

*L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e alle cooperative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi, che sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo e, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.*

Il personale con funzione di **ESPERTO** dovrà svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata osservanza del calendario o la mancata disponibilità per subentrare incompatibilità contrattuali, comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; in tal caso il ruolo ricoperto sarà assegnato - per le ore residue - al candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'istanza completa di allegati e curriculum vitae deve essere sottoscritta in ogni singola pagina dal candidato.

Nella predisposizione del curriculum vitae, gli aspiranti devono specificamente evidenziare i titoli/ le esperienze rilevanti ai fini dei parametri riportati nella tabella di Autovalutazione di cui all'ALLEGATO A, inserendo la **dicitura**: “inerente al parametro (u/b/c/il/ecc..) della tabella di Autovalutazione.

L'esito della selezione sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola Secondaria di primo grado “C. Gallozzi”. Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di presentazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell'incarico.

La misura del compenso orario é quella stabilita dalle disposizioni normative vigenti e in particolare dalla nota del 02/08/2017 Prot. N. 34815.

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n.196 del 2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto e all'albo on line dell'Istituto.



Al Dirigente Scolastico  
Scuola Secondaria di primo grado  
"C. Gallozzi"  
S. Maria C.V. (CE)

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con FUNZIONE di ESPERTO ESTERNO nell'ambito della realizzazione del progetto di cui a l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 — (Apprendimento esocialità).

**Azione 10.2.2 sotto Azione 10.2.2A – Competenze di base**

**Titolo progetto: "La scuola: un passaporto per il futuro"**

**Codice progetto: 10.2.2A– FSEPON- CA-2021-556**

**Autorizzazione M.I. Prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021**

**CUP – B93D21001330006**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_  
n.civ. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con funzione di **ESPERTO** per la realizzazione delle attività inerenti il modulo formativo selezionato tra quelli di seguito elencati:

Titolo progetto: **"La scuola: un passaporto per il futuro"**

Codice progetto: **10.2.2A– FSEPON- CA-2021-556**

Tipologia modulo	Titolo	N. Ore
Competenza digitale	Impariamo con un click"	30

(Periodo di svolgimento Anno scolastico 2021-2022).

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli art 46 e 47 de l DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di procedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa ;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;







**ESPERIENZE LAVORATIVE- Attività di ricerca documentale e /o pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza**


**ESPERIENZE LAVORATIVE Incarichi di espertoTutor nei PON/POR/FSE    gli ultimi cinque anni**


<b>TITOLI DI STUDIO E CULTURA LI</b>	<b>Punteggio</b>
La urea specifica del percorso formativo	10
Laurea afferente	5
Master, Corso di perfezionamento, titoli culturali attinenti il percorso formativo 1 punto per ogni corso	Max10
Diploma di Specializzazione per l'insegnamento agli alunni diversamente abili	1

<b>AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE: TITOLI FORMATIVI SPECIFICI</b>	<b>Punteggio</b>
Certificazione ECDL/Eipass... 3 punti per ogni certificazione	Max10
Competenza informatica non certificata 1 punto per ogni attestato	
Formazione certificata in tematiche e del P.N.S.D. 1 punto per ogni corso	Max 3
Corsi di formazione e aggiornamento attinenti il percorso formativo richiesto 1 punto per ogni corso	Max 5

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienza pregressa di DOCENTE ESPERTO nei percorsi formativi delle azioni dei PON/POR FSE negli ultimi cinque anni 1 punto per ogni incarico	Max 10
Esperienza pregressa di TUTOR nei percorsi formativi delle azioni dei PON/POR FSE negli ultimi cinque anni 0,5 punti per ogni incarico	Max 2
Attività di ricerca documentata/produzione di materiali e/o pubblicazioni specifici <b>del percorso formativo</b> 1 punto per ogni certificazione	Max 5
Collaborazioni con MIUR ed Enti esterni 1 punto per ogni esperienza documentata	Max 5
Altre competenze relative ai contenuti delle azioni 1 punto per ogni evento/intervento realizzato	Max 10

A tal uopo allega la sottoelencata documentazione che se mancante *comporterà* l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto;
- Altro \_\_\_\_\_

FIRMA\_

\_\_\_\_\_