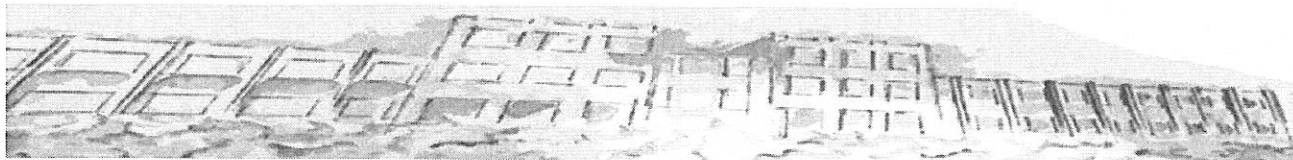


Scuola Secondaria di Primo Grado  
"Carlo Gallozzi"

Cod. Fisc. 93103730615 - Viale Kennedy 37/39- 81055 S. Maria C. V. (CE) - Tel. 0823-795922 Fax 0823-841790  
E-Mail: [cemm189008@istruzione.it](mailto:cemm189008@istruzione.it)- Pec: [cemm189008@pec.istruzione.it](mailto:cemm189008@pec.istruzione.it)- Sito:[www.scuolacarlogallozzi.edu.it](http://www.scuolacarlogallozzi.edu.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**A tutti i docenti**  
**All'Albo dell'Istituto**  
**Al sito web istituzionale**  
**sezione Amministrazione trasparente**  
**Al Direttore SGA**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid (Apprendimento e socialità). -19

**Azione 10.2.2 sotto Azione 10.2.2A – Competenze di base**  
**Titolo progetto: “La scuola: un passaporto per il futuro”**  
**Codice progetto: 10.2.2A– FSEPON- CA-2021-556**  
**Autorizzazione M.I. Prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021**  
**CUP – B93D21001330006**

**AVVISO INTERNO**  
**PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON FUNZIONE DI**  
**TUTOR**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 7 comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il D.I. n.129 del 28/8/2018 concernente il nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- VISTO **l’Avviso pubblico** prot. n. 9707 del 27/04/2021;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla candidatura;
- VISTA l’Autorizzazione M.I. Prot. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021;
- VISTI i criteri di selezione del personale approvati dal Collegio Docenti in data 23/06/2021;
- VISTO Il Decreto di assunzione in bilancio Prot. 3422 del 22/06/2021 con il quale si è provveduto all’inserimento del progetto nel Programma annuale;
- VISTA L’Azione di Informazione e Pubblicità Prot. 3855/U del 16/07//2021;
- VISTE le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione e i relativi Regolamenti CE;
- CONSIDERATO che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze per gli specifici ruoli nei vari percorsi costituenti l’azione formativa
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla candidatura

### COMUNICA

che è avviata una procedura di selezione per il reclutamento del personale **interno** da impiegare per le **FUNZIONI di TUTOR** per il seguente progetto:

Tipologia modulo	Titolo	N. Ore
Competenza alfabetica funzionale	“Parole e emozioni”	30
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	“Matematica in gioco”	30
Competenza digitale	“Informatica: che passione!”	30
Competenza digitale	“Impariamo con un click”	30
Competenza digitale	“3D: Meraviglie da scoprire”	30
Competenza in materia di cittadinanza	“La città che vorrei”	30
Competenza in materia di cittadinanza	“Tutti in piedi: entra la Corte!”	30
Competenza in materia di cittadinanza	“Il mio Amico ambiente”	30
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	“Un tuffo nel passato per comprendere il presente”	30

(Periodo presumibile di svolgimento Anno scolastico 2020-2021 e 2021-2022).

▪ Verrà stilata una graduatoria per ogni modulo. Gli interessati devono far pervenire un'apposita **Istanza di partecipazione** (redatta sul modello di cui all'Allegato A), corredata da **Curriculum vitae in formato europeo** - un modello per ogni candidatura - debitamente firmata, entro le ore **10:00** del giorno **29/07/2021**:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.
- oppure via pec all'indirizzo: [cemm189008@pec.istruzione.it](mailto:cemm189008@pec.istruzione.it).

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, i docenti interni a questa istituzione scolastica e in possesso dei sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell' **ALLEGATO A** hanno valore di autocertificazione pertanto le stesse dovranno essere debitamente sottoscritte e corredate dal documento di riconoscimento. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae:

<b>TITOLI DI STUDIO E CULTURALI</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Laurea specifica del percorso formativo</b>	<b>10</b>
<b>Laurea afferente</b>	<b>5</b>
<b>Master, Corso di perfezionamento, titoli culturali attinenti il percorso formativo</b> - 1 punto per ogni corso	<b>Max 10</b>
<b>Diploma di Specializzazione per l'insegnamento agli alunni diversamente abili</b>	<b>1</b>

<b>AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE: TITOLI FORMATIVI SPECIFICI</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Certificazione ECDL/Eipass...</b> - 3 punti per ogni certificazione	<b>Max10</b>
<b>Competenza informatica non certificata</b> - 1 punto per ogni attestato	
<b>Formazione certificata in tematiche del P.N.S.D.</b> - 1 punto per ogni corso	<b>Max 3</b>
<b>Corsi di formazione e aggiornamento attinenti il percorso formativo richiesto</b> - 1 punto per ogni corso	<b>Max 5</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>Esperienza pregressa di TUTOR nei percorsi formativi delle azioni dei PON/POR/FSE negli ultimi cinque anni</b> - 1 punto per ogni incarico	<b>Max 10</b>
<b>Esperienza pregressa nelle azioni PON/POR FSE negli ultimi cinque anni</b> - 0,5 punti per ogni incarico	<b>Max 5</b>
<b>Esperienza in progetti d'istituto coerenti con la tipologia proposta</b> - 2 punti per ogni esperienza	<b>Max 10</b>
<b>Esperienza in progetti d'istituto</b> - 1 punto per ogni esperienza	<b>Max 5</b>
<b>Altre esperienze coerenti con la tipologia di proposta</b> - 1 punto per ogni evento/intervento realizzato	<b>Max 2</b>

*A parità di punteggio, ha la precedenza il candidato di più giovane età.*

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Il personale con funzione di TUTOR dovrà essere in grado di svolgere le attività previste dalle Linee Guida ed in particolare:

- compilazione della scheda di osservazione;
- attività di supporto alla formazione in aula effettuata dall'esperto;
- supporto ai corsisti;
- coordinamento con l'esperto, che svolgerà le attività di formazione;
- tenuta dei registri d'aula;
- somministrazione di questionari predisposti dagli esperti o dal MIUR;
- inserimento in tempo reale dei dati richiesti dalla portale GPU;
- rispetto degli adempimenti in materia di controlli PON per le attività svolte in modalità FAD, laddove previste;
- accompagnare gli allievi nelle eventuali uscite sul territorio;
- presentazione di una relazione finale e timesheet sullo svolgimento delle attività.

**Il Docente Tutor dovrà vigilare sull'assiduità della frequenza; sarà infatti compito prioritario del Tutor d'Aula, controllare la frequenza degli allievi anche in ragione delle conseguenze che le ore di assenza comporterebbero in termini di decurtazione degli importi destinati alla gestione delle attività formative.**

In particolare, come da nota MIUR AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U) 29583 del 09/10/2020 e ss.mm.ii., “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”:

*“Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.*

*Il Tutor, in particolare:*

- *predispone in collaborazione con l’esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);*
- *cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;*
- *accerta l’avvenuta compilazione dell’anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;*
- *cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*
- *mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;*
- *svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;*
- *partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.*

*Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d’aula; pertanto, a seconda della tipologia d’intervento, la figura del tutor può essere riferita:*

- *all’aula (in caso di attività del corso “frontale”);*
- *alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);*
- *alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell’insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell’apprendimento)”.*

Il personale con funzione di TUTOR dovrà svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata osservanza del calendario o la mancata disponibilità per subentrare incompatibilità contrattuali, comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito; in tal caso il ruolo ricoperto sarà assegnato - per le ore residue - al candidato utilmente collocato in graduatoria.

L’istanza completa di allegati e curriculum vitae deve essere sottoscritta in ogni singola pagina dal candidato.

**Nella predisposizione del curriculum vitae, gli aspiranti devono specificamente evidenziare i titoli/ le esperienze rilevanti ai fini dei parametri riportati nella tabella di Autovalutazione di cui all’ALLEGATO A, inserendo la dicitura: “inerente al parametro (a/b/c/d/ecc..) della tabella di Autovalutazione.**

L’esito della selezione sarà affisso all’albo e pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola Secondaria di primo grado “C. Gallozzi”. Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d’opera. La durata dell’incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell’incarico.

La misura del compenso orario è quella stabilita dalle disposizioni normative vigenti e in particolare dalla nota del 02/08/2017 Prot. N. 34815.

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n.196 del 2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell’istituto e all’albo on line.



Al Dirigente Scolastico  
Scuola Secondaria di primo grado  
"C. Gallozzi"  
S. Maria C.V. (CE)

**OGGETTO:** RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con FUNZIONE di **TUTOR** nell'ambito della realizzazione del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – (Apprendimento e socialità).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_  
n.civ. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di personale con funzione di **TUTOR** per la realizzazione delle attività inerenti il/i modulo/i formativo/i selezionato/i tra quelli di seguito elencati:

Tipologia modulo	Titolo	N. Ore
Competenza alfabeticafunzionale	"Parole e emozioni"	30
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	"Matematica in gioco"	30
Competenza digitale	"Informatica: che passione!"	30
Competenza digitale	"Impariamo con un click"	30
Competenza digitale	"3D: Meraviglie da scoprire"	30
Competenza in materia dicittadinanza	"La città che vorrei"	30
Competenza in materia dicittadinanza	"Tutti in piedi: entra la Corte!"	30
Competenza in materia dicittadinanza	"Il mio Amico ambiente"	30
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	"Un tuffo nel passato per comprendere il presente"	30

(Periodo presumibile di svolgimento Anno scolastico 2020-2021 e 2021-2022).

**N.B. Segnare con una X i moduli prescelti.**

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nel presente *Allegato A* hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti. Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli valutati nella scheda di valutazione che segue trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente.

#### AUTOVALUTAZIONE dell'aspirante

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae:

<b>TITOLI DI STUDIO E CULTURALI</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Laurea specifica del percorso formativo</b>	<b>10</b>
<b>Laurea afferente</b>	<b>5</b>
<b>Master, Corso di perfezionamento, titoli culturali attinenti il percorso formativo</b> - 1 punto per ogni corso	<b>Max10</b>
<b>Diploma di Specializzazione per l'insegnamento agli alunni diversamente abili</b>	<b>1</b>

<b>AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE: TITOLI FORMATIVI SPECIFICI</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Certificazione ECDL/Eipass...</b> - 3 punti per ogni certificazione	<b>Max10</b>
<b>Competenza informatica non certificata</b> - 1 punto per ogni attestato	
<b>Formazione certificata in tematiche del P.N.S.D.</b> - 1 punto per ogni corso	<b>Max 3</b>
<b>Corsi di formazione e aggiornamento attinenti il percorso formativo richiesto</b> - 1 punto per ogni corso	<b>Max 5</b>

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Esperienza pregressa di TUTOR nei percorsi formativi delle azioni dei PON/POR FSE negli ultimi cinque anni</b> - 1 punto per ogni incarico	<b>Max 10</b>
<b>Esperienza pregressa nelle azioni PON/POR FSE negli ultimi cinque anni</b> - 0,5 punti per ogni incarico	<b>Max 5</b>
<b>Esperienza in progetti d'istituto coerenti con la tipologia proposta</b> - 2 punti per ogni esperienza	<b>Max 10</b>
<b>Esperienza in progetti d'istituto</b> - 1 punto per ogni esperienza	<b>Max 5</b>
<b>Altre esperienze coerenti con la tipologia di proposta</b> - 1 punto per ogni evento/intervento realizzato	<b>Max 2</b>

A tal uopo allega la sotto elencata documentazione che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

curriculum vitae in formato europeo;

copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto;

Altro \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_